



**IPREM**  
Instituto de Previdência Municipal

Passeio Salvador, 123/127 - Centro  
CEP 15385-000 - Ilha Solteira, SP  
Fone: (18) 3742-4375 / 3742-4373

Site  
[www.ipremisa.sp.gov.br](http://www.ipremisa.sp.gov.br)  
E-mail  
[previdencia@ipremisa.sp.gov.br](mailto:previdencia@ipremisa.sp.gov.br)



Entidade autárquica criada pela Lei Municipal nº 007, de 23/12/93 - CNPJ 59.761.494/0001-70



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL  
DE ILHA SOLTEIRA / SP**

# Plano de Ações 2021

## PLANO DE AÇÃO – 2021

### I- IDENTIFICAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: Instituto de Previdência Municipal de Ilha Solteira - IPREMISA

ENDEREÇO: Passeio Salvador, nº. 123, centro/zona norte

CIDADE: Ilha Solteira ESTADO: São Paulo CEP: 15.385.000

TELEFONE: (18) 3742-4375

CNPJ: 59.761.494/0001-70 CRIAÇÃO: Lei nº. 07 de 23/12/1993

NATUREZA JURÍDICA: Entidade Autárquica de Direito Público.

### DIRETORIA

Superintendência: Luiz Francisco Zogheib Fernandes

### II – MISSÃO

Garantir proteção previdenciária ao servidor público municipal e seus dependentes, através de excelência no atendimento e nos serviços.

### III – VISÃO

Ser reconhecido pela sociedade como patrimônio do servidor público municipal e seus dependentes, pela sustentabilidade do regime previdenciário e pela excelência na gestão.

### IV - PÚBLICO ALVO

Servidores públicos municipais ativos, inativos, seus pensionistas e dependentes do Município de Ilha Solteira.



## V - O INSTITUTO TEM POR FINALIDADE

Arrecadar, assegurar e administrar recursos financeiros e outros ativos para custear os proventos de aposentadorias, pensões e outros benefícios concedidos e a conceder a servidores públicos municipais e a seus dependentes.

## VI - VALOR

Incentivar, preservar e cultivar condutas e procedimentos que valorizem a Ética, Eficiência, Transparência, Capacitação Permanente, Responsabilidade e Sustentabilidade.

## VII - OBJETIVO GERAL

Ser o órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Ilha Solteira, observando as disposições previstas nas normas federais que regem o funcionamento dos sistemas de previdência no serviço público, em especial, o art. 40 da Constituição da República, as Leis Federais de números 9.717/1998 e 10.887/2004, além das normas editadas pelo Ministério da Economia e o Conselho Monetário Nacional.

## VIII - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Garantir aos servidores públicos do município a concessão dos benefícios previdenciários de Aposentadorias e Pensões, estando disciplinado na Lei Complementar Municipal nº 043/2001 e alterações posteriores.

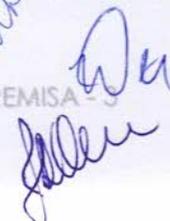
## IX - METODOLOGIA DE AÇÃO

A metodologia de ação utilizada foi a de aplicação das técnicas de gestão da qualidade e da gestão de projetos, através do uso da ferramenta gerencial 5W2H, que contempla as seguintes informações:

- a) Ação ou atividade que deve ser executada (What);



Piano de Ação IPREMISA



- b) Justificativa dos motivos e objetivos daquilo que está sendo executado (Why);
- c) Definição de quem será (serão) o(s) responsável (eis) pela execução do que foi planejado (Who);
- d) Informação sobre onde cada um dos procedimentos será executado (Where);
- e) Cronograma sobre quando ocorrerão os procedimentos (When);
- f) Explicação sobre como serão executados os procedimentos para atingir os objetivos pré-estabelecidos (How);
- g) Limitação de quanto custará cada procedimento e o custo total do que será feito (HowMuch).

## X - AVALIAÇÃO

A avaliação como processo participativo deverá mobilizar e articular gestor, equipe executora, público-alvo, comunidade, voluntário e financiadores.

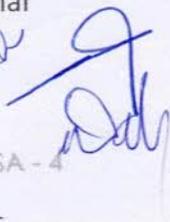
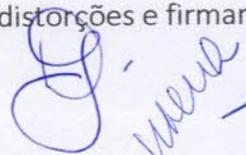
É importante salientar que a avaliação é abrangente, um processo sistemático contínuo que possibilita a Instituição gestora e os executores analisar, refletir sobre a maior eficiência na aplicação dos recursos financeiros e humanos e maior efetividade nos resultados esperados das ações e projetos executados.

A avaliação consistirá em três fases interligadas:

**1ª Fase:** Avaliação "Ex-ante". Consiste em uma avaliação que antecipa a ação; verificando o contexto; as possíveis alternativas; os impactos sociais; o nível de adesão do público-alvo; as estratégias de intervenção, os resultados esperados.

Uma avaliação de diagnóstico da proposta.

**2ª Fase:** A avaliação durante a execução, como acompanhamento avaliativo da ação através do monitoramento e supervisão, visando corrigir distorções e firmar os resultados positivos.



**3ª Fase:** Avaliação dos resultados “Post-facto”. Esta avaliação deverá ocorrer não somente no término das ações, mas também no cotidiano da vida do público-alvo verificando as transformações ocorridas devido à intervenção. O que mudou na vida das pessoas beneficiárias dos serviços e projetos executados pelo Instituto.

## XI- PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução do Plano de Ação do IPREMISA é de janeiro a dezembro de 2021.

## XII - ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO

**Recursos Econômicos:** Parcerias e convênios com instituições públicas e privadas; Verbas orçamentárias e extra orçamentárias. Recursos provenientes da Taxa de Administração.

**Recursos Humanos:** Servidores do Instituto; Servidores municipais designados em função de parcerias e convênios; Profissionais autônomos; Profissionais vinculados às entidades privadas.

**Recursos Físicos e Instalações:** Utilização da sede do IPREMISA, seus equipamentos, móveis e utensílios, além de estruturas externas, quando da parceria com entidades públicas e privadas, através de parcerias e convênios.

**Organização:** O Instituto de Previdência do Município de Ilha Solteira – IPREMISA é a entidade gestora do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Ilha Solteira, administrada e fiscalizada por sua Diretoria Executiva e por seus Conselhos Municipal de Previdência, regendo-se pelas normas constitucionais,

infraconstitucionais, pela legislação municipal e no que couber, pela legislação específica do segmento previdenciário.

## PROJETOS - 2021

### 1 - PROJETO – CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

#### ÁREA – ADMINISTRATIVA

#### IDENTIFICAÇÃO:

Diretoria Responsável: Diretor Superintendente

População-Alvo do Projeto: Servidores e Conselheiros do IPREMISA.

Demanda a ser atendida: Melhorar na área do conhecimento e nas condições de trabalho dos servidores e dos Conselheiros do IPREMISA.

Período de execução do projeto: 9 meses – Início 01/04/2021 - Término 31/12/2021.

Ação a ser executada: Proporcionar maior conhecimento, informação e qualificação dos setores envolvidos na gestão do IPREMISA, através de um programa de treinamento, capacitação e formação continuada dos Servidores e Conselheiros do IPREMISA.

Localização do Projeto: Sala de Reunião do IPREMISA, outros locais a definir e EAD.



Plano de Ação IPREMISA - 6

**Setor Responsável pela Execução:** Assessora Jurídica.

**Setor Responsável pela Fiscalização:** Diretor Superintendente.

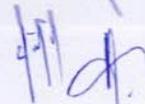
#### JUSTIFICATIVA:

As constantes alterações tanto na legislação previdenciária, quanto nos conceitos de gestão dos RPPS, vêm se apresentando como uns dos grandes desafios a serem enfrentados pelos órgãos gestores do sistema de previdência municipal. Essa demanda, cada vez maior, por iniciativas de capacitação e de formação específicas, abordando os diversos ramos do conhecimento envolvidos na gestão dos sistemas de seguridade social e considerando, ainda, os conhecimentos exigidos daqueles que atuam nos órgãos e entidades da administração pública, obrigam a adoção de medidas administrativas que possibilitem o desenvolvimento de competências próprias pelos servidores que atuam em determinadas áreas do RPPS

Dessa forma, desenvolvemos um planejamento integrado de iniciativas para o ano de 2021, contemplando um Programa de Treinamento, Capacitação e Formação Continuada para os servidores e conselheiros do IPREMISA.

#### AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

1. Identificação das carências de informação e conhecimento;
2. Identificação das áreas de conhecimento onde existam necessidade de observância às normas exaradas pelo órgão regulador;
3. Identificação dos participantes desse processo;
4. Elaboração de um programa permanente de treinamento voltado para as áreas de maior necessidade;
5. Planejamento de um ciclo de palestras e cursos voltados para as áreas necessitadas;



6. Contratação de Técnicos habilitados à prestação desses serviços em âmbito interno; Identificação de cursos promovidos externamente, que complementem à necessidade de informação e conhecimento dos envolvidos no projeto.

## META DO PROJETO

O Projeto tem como meta estabelecida, capacitar e treinar servidores das áreas de Benefícios, Controladoria, Licitações e Contratos, COMPREV, Bens Patrimoniais e Investimentos. Além dos servidores, tem-se a meta de capacitar todos os conselheiros integrantes dos Conselhos Deliberativo e Fiscal em matérias relativas a *"Gestão de Investimentos, Noções Gerais de RPPS, Noções Gerais de Atuária e Noções Gerais de benefícios Previdenciários"* e outras correlatas.

## CUSTO DO PROJETO

O Projeto em questão encontra-se previsto no orçamento do IPREMISA e seu custo foi estimado em R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), incluindo pagamentos com inscrições, diárias, despesas aéreas, entre outras.

## FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO

O projeto encontra-se em consonância com a programação abaixo.

## PROGRAMAÇÃO

Data	Curso	Público Alvo	Andamento
Setembro	Noções Gerais de RPPS	Servidores e Conselheiros do IPREMISA	À Realizar
Outubro	Gestão de Investimentos	Servidores e Conselheiros do IPREMISA	À Realizar



Novembro	Noções Gerais de Atuária	Conselheiros e Servidores do IPREMISA	À Realizar
Dezembro	Noções Gerais de Benefícios Previdenciários	Conselheiros e Servidores do IPREMISA	Á Realizar

## 2 - PROJETO – PPA PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA

### ÁREA – BENEFÍCIOS

#### IDENTIFICAÇÃO:

**Diretoria Responsável:** Diretor Superintendente

**População-Alvo do Projeto:** Servidores Ativos da Prefeitura que nos próximos 03 (três) anos terão condições de se aposentar.

**Demanda a ser atendida:** Proporcionar maior integração e convívio social aos futuros aposentados do IPREMISA.

**Período de execução do projeto:** 04 meses – Início 01/08/2021 - Término 31/12/2021.

*Handwritten signature*

Plano de Ação IPREMISA - 9

**Ação a ser executada:** Auxiliar os servidores em seu processo de decisão, organização e planejamento para aposentadoria.

**Localização do Projeto:** Sala de Reunião do IPREMISA

**Setor Responsável pela Execução:** Diretor Superintendente

**Setor Responsável pela Fiscalização:** Assistente Social

#### JUSTIFICATIVA:

O envelhecimento é consequência do desenvolvimento humano e a aposentadoria um fato natural no mundo do trabalho. As proximidades dessas duas condições podem ser motivo de angústias e desconfortos;

O indivíduo pode reagir de maneira ambivalente quanto à aposentadoria, visto que mesmo sentindo ter alcançado um momento de liberdade, depara-se com sentimentos de exclusão social e de invalidez;

A titulação "Inativo" após o processo de aposentadoria, pode desencadear um sentimento de condição social inferior. Esse período de mudança da situação em que o indivíduo se sente produtivo para a fase de aposentado pode comprometer sua identidade pessoal, podendo assim resultar em depressão, agudização de sintomas neuróticos, adição de drogas, alcoolismo ou outros transtornos emocionais.

Por estar inserido em uma sociedade na qual o homem é valorizado por aquilo que produz, sua identidade profissional consequentemente ficará ligada a sua autoimagem. Portanto, a ocupação profissional é vinculada ao modo de como as pessoas se percebem, constituindo em uma importante fonte de autoestima;

Contudo, aposentar-se pode ser algo muito bom, desde que a pessoa consiga e/ou permita-se realizar os seus desejos não satisfeitos ao longo da vida, porque,

enquanto trabalhava, estava mais preocupada e voltada para o seu desempenho profissional e sustento.

Dessa forma, desenvolvemos um planejamento integrado de iniciativas para o ano de 2021, contemplando um Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA envolvendo os servidores públicos municipais em atividade, que já estejam próximos de se aposentar.

### ações a serem desenvolvidas:

- a) Disponibilizar para servidores em fase de aposentadoria um espaço para que situações, emoções e sentimentos sejam expressos;
- b) Minimizar angústias que podem ser consequência da chegada da aposentadoria;
- c) Orientar a busca de informações sobre o processo de aposentadoria;
- d) Despertar o interesse no desenvolvimento de novas habilidades e atividades, bem como o resgate de potencialidades;
- e) Proporcionar oportunidade de efetuar um planejamento de vida tendo em vista a aposentadoria, contemplando entre outros, aspectos sociais, econômicos, de saúde e afetivos.

### META DO PROJETO

O Projeto tem como meta estabelecida, atender 25 (vinte e cinco servidores que poderão se aposentar nos próximos 03 (três) anos.

### CUSTO DO PROJETO

O Projeto em questão encontra-se previsto no orçamento do IPREMISA e seu custo foi estimado em R\$ 15.500,00 (quinze mil e quinhentos reais).

## FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO

O projeto encontra-se em fase de desenvolvimento.

### 3- PROJETO – CENSO PREVIDENCIÁRIO

#### ÁREA – ATUARIAL

##### IDENTIFICAÇÃO:

Diretoria Responsável: Diretor Superintendente

População-Alvo do Projeto: Segurados do IPREMISA.

**Demanda a ser atendida:** Proporcionar condições técnicas efetivas de atingimento do Equilíbrio Financeiro e Atuarial do RPPS Municipal.

**Período de execução do projeto:** 04 meses – Início 01/08/2021 - Término 31/12/2021

**Ação a ser executada:** Proporcionar base de dados cadastrais que forneçam a realização de estudos técnicos voltados a melhorar as condições financeiras e atuariais que permitam a solvência do sistema previdenciário municipal

**Localização do Projeto:** Diretoria

**Setor Responsável pela Execução:** Auxiliar Administrativo

**Setor Responsável pela Fiscalização:** Diretor Superintendente

##### JUSTIFICATIVA:

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



O Censo Previdenciário é atualização de toda base de dados do Regime Próprio de Previdência Social, englobando seus segurados: inativos (aposentados), pensionistas e seus dependentes.

O aprimoramento da Gestão Previdenciária de dados cadastrais, funcionais e financeiros dos servidores públicos municipais ativos, inativos, pensionistas e dependentes, vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do município de Ilha Solteira, visa atender às necessidades de execução dos serviços da Unidade Gestora – IPREMISA, em atendimento à legislação Federal e Municipal que trata dos Regimes Próprios de Previdência Social, no que compreende a digitalização e armazenamento dos dados cadastrais, funcionais e financeiros dos servidores efetivos ativos, inativos, pensionistas e dependentes para a construção de um banco de dados, a assim como para os estudos relativos ao equilíbrio financeiro e atuarial e elaboração de estudo do perfil dos segurados inativos com confecção de relatório estatístico.

O Censo Previdenciário se faz necessário também, para atendimento às normas infraconstitucionais, bem como ao disposto na Constituição Federal, no que se refere ao princípio do equilíbrio financeiro e atuarial do Regime de Previdência dos servidores públicos. Acarreta aferição das obrigações e direitos dos Regimes Próprios de Previdência Social depende, de forma direta, da consistência da base cadastral utilizada na avaliação inicial e reavaliações atuariais anuais, pois as inconsistências de dados dos servidores inviabilizam uma correta aferição dos compromissos de tais sistemas previdenciários. Portanto o Censo Previdenciário é um instrumento que a Unidade Gestora de Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do município de Ilha Solteira terá para melhorar a Gestão Previdenciária, reduzindo o Déficit Atuarial e o custeio por parte do Ente Federativo.

Dessa forma, desenvolvemos um planejamento integrado de iniciativas para o ano de 2021, contemplando a realização do Censo Previdenciário envolvendo os servidores municipais em atividade, aposentados e pensionistas do IPREMISA.

#### AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Plano de Ação IPREMISA - 13

1. Identificação e quantificação do público alvo a ser recenseado;
2. Definição junto à consultoria atuarial dos dados cadastrais a serem inseridos no censo;
3. Contratação de Empresa
4. Definição da logística e do calendário de realização do censo;
5. Definição dos locais a serem utilizados para a realização do censo;
6. Elaboração de ações administrativas regulamentando a realização do censo;
7. Realização do Censo Previdenciário.

## META DO PROJETO

O Projeto tem como meta estabelecida, recensear 95% dos servidores aposentados e pensionistas e 80% dos servidores ativos, até o mês de dezembro.

## CUSTO DO PROJETO

O Projeto em questão encontra-se previsto no orçamento do IPREMISA e seu custo foi estimado em R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), para despesas com divulgação, impressos e custo de contratação de empresa.

## FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO

O projeto encontra-se em fase desenvolvimento.

## 4 - PROJETO – GERENCIAMENTO DE RISCOS

### ÁREA - INVESTIMENTOS

#### IDENTIFICAÇÃO:

Diretoria Responsável: Diretor Superintendente

População-Alvo do Projeto: Servidores do IPREMISA

**Demanda a ser atendida:** Proporcionar melhoria na gestão dos investimentos do IPREMISA visando maior eficiência, efetividade e controle gerencial.

**Período de execução do projeto:** 12 meses – Início 01/01/2021 Término 31/12/2021

**Ação a ser executada:** Proporcionar maior eficiência financeira dos investimentos do IPREMISA, identificando possibilidades de maximização de sua rentabilidade e solvência no curto, médio e longo prazo, através do gerenciamento de riscos.

**Localização do Projeto:** IPREMISA – Superintendência

**Setor Responsável pela Execução:** Tesoureiro.

**Setor Responsável pela Fiscalização:** Comitê de Investimentos.

#### JUSTIFICATIVA:

A dinâmica do mercado financeiro muitas vezes apresenta aos RPPS situações em que se faz necessária uma gestão eficiente e eficaz no tocante aos rumos a serem tomados para a preservação de seus direitos e patrimônio.

Quanto a gestão de recursos no âmbito dos Regimes Próprios de Previdência esta é, sem sombra de dúvida, um dos pilares do sistema previdenciário dos servidores públicos hoje adotado. A correta gestão desses recursos, aliando rentabilidade e segurança, garantirá a cobertura dos benefícios concedidos e a conceder pelo regime ao longo de sua existência.

Daí decorre a imperiosa necessidade dos gestores previdenciários adotarem mecanismos gerenciais que proporcionem a correta administração de seus recursos financeiros.

É cediço que os recursos previdenciários vinculados ao RPPS devem ser aplicados e geridos observando as condições de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez e transparência.

Por fim, espera-se que a gestão dos investimentos, observado todos os seus aspectos, administrativos, financeiros, operacionais e de controle, auxiliem no processo de capitalização de recursos para fazer frente a compromissos futuros com o pagamento de beneficiários.

Dessa forma, desenvolvemos um planejamento integrado de iniciativas para o ano de 2021, objetivando a maximização de resultados e o controle efetivo dos riscos.

#### AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

1. Observância às diretrizes da Política de Investimentos;
2. Garantir o cumprimento das diretrizes previstas na Política de Investimentos do IPREMISA;
3. Desenvolver sistema de controle de Investimentos;
4. Gerar base de dados que auxilie o preenchimento do DAIR e AUDESP;
5. Integrar as informações necessárias para alimentar o preenchimento dos relatórios de investimentos, DAIR, AUDESP e demais obrigações;
6. Análise contínua do enquadramento legal dos fundos investidos;
7. Atender as exigências da Resolução nº 3922/2010 e alterações;
8. Revisão e adequação constante da Política de Investimentos à conjuntura atual.

#### META DO PROJETO

O Projeto tem como meta estabelecida, garantir a efetiva aplicação da Política de Investimentos do IPREMISA, adequando essa política à conjuntura econômica do país, através da constante observância às práticas de gestão e às normas editadas, visando a obtenção de melhores resultados e gerenciamento de riscos.

## CUSTO DO PROJETO

O Projeto em questão encontra-se previsto no orçamento do IPREMISA e seu custo foi estimado em R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais), para despesas com divulgação, impressos e custo de contratação de empresa.

## FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO

O projeto encontra-se em fase de execução.

## 5 - PROJETO – REESTRUTURAÇÃO DO CONTROLE INTERNO

### ÁREA – JURÍDICO

#### IDENTIFICAÇÃO:

**Diretoria Responsável:** Superintendência

**População-Alvo do Projeto:** Servidores e Unidades Administrativas do IPREMISA.

**Demanda a ser atendida:** Reestruturar Controle Interno no âmbito do IPREMISA.

**Período de execução do projeto:** 04 meses – Início 01/08/2021      Término  
31/12/2021

**Ação a ser executada:** Adoção de boas práticas de Governança, contribuindo para a otimização dos recursos, melhoria contínua dos processos de trabalho e aumento da produtividade dos servidores.

**Localização do Projeto:** Superintendência

**Sector Responsável pela Execução:** Diretor Superintendente e Assessora Jurídica

**Sector Responsável pela Fiscalização:** Diretor Superintendente



## JUSTIFICATIVA:

Enfim, podemos dizer que a Lei Maior de 1988, ao prescrever a criação e manutenção obrigatória de um sistema integrado de controle interno, quis alcançar de forma ampla toda a organização de gerência pública, não se limitando aos tradicionais controles financeiro e administrativo. Buscou-se, pois, a implementação de um sistema que englobasse o conjunto integrado de todos os controles, fossem financeiros, gerenciais, administrativos e operacionais.

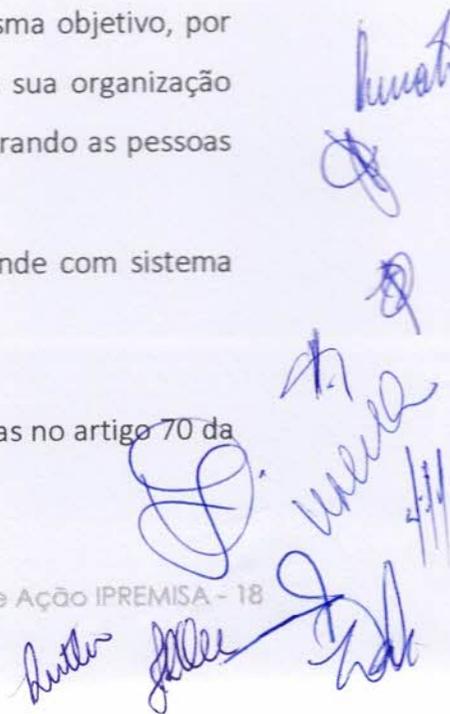
Em outras palavras, trata-se de um complexo de procedimentos administrativos, constitucionalmente previsto, de natureza financeira, contábil e orçamentária, exercido por órgão posicionado dentro da própria estrutura da Administração, indissociável desta, impondo ao gestor público a necessária visualização de todos seus atos administrativos com boa margem de segurança, de acordo com as peculiaridades de cada órgão ou entidade, com fincas de prevenção, identificação e rápida correção de irregularidades ou ilegalidades, capaz de garantir o cumprimento dos planos, metas e orçamentos preconcebidos.

Sistema de Controle Interno deve ser exercido dentro da própria estrutura do órgão controlado, por meio de procedimentos e atividades intersetoriais (de colaboração), com vistas à realização eficiente do sistema e correta gestão da coisa pública.

Neste sentido, o sistema de controle pode ser visto sob o prisma objetivo, por meio de uma visão estrutural pura de controle, consideradas sua organização administrativa dentro do ente controlado; e subjetivo, considerando as pessoas responsáveis pelo controle e suas características principais.

Cabe ressaltar que sistema de controle interno não se confunde com sistema orçamentário ou de planejamento e execução financeira,

uma vez que tal sistema abrange essas noções e outras dispostas no artigo 70 da Constituição da República.





## AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

Elaboração e institucionalização dos processos de Governança utilizando as boas práticas de gestão, a partir do aumento dos métodos de controle e difusão de boas práticas. Dessa maneira, por exemplo, são menores os riscos e problemas relacionados ao comprometimento de dados.

## META DO PROJETO

O Projeto tem como meta estabelecida aplicar as regras totais de controle interno até Dezembro de 2021.

## CUSTO DO PROJETO

O Projeto em questão encontra-se previsto no orçamento do IPREMISA e seu custo foi estimado em R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

## FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO

O projeto encontra-se em fase final de implantação.

## 6 - PROJETO – CERTIFICAÇÃO NO PRÓ-GESTÃO RPPS

### ÁREA – SUPERINTENDÊNCIA

#### IDENTIFICAÇÃO:

Diretoria Responsável: Superintendência

População-Alvo do Projeto: Servidores Públicos Municipais Ativos Segurados,

Aposentados, Pensionistas, Servidores e Conselheiros do IPREMISA

**Demanda a ser atendida:** Certificar o IPREMISA no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão RPPS.

**Período de execução do projeto:** 04 meses – Início 01/08/2021 Término 31/12/2021

**Ação a ser executada:** Adotar no IPREMISA as melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle dos seus ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.

**Localização do Projeto:** Superintendência

**Setor Responsável pela Execução:** Diretor Superintendente

**Setor Responsável pela Fiscalização:** Conselhos Deliberativo e Fiscal.

#### JUSTIFICATIVA:

O Pró-Gestão RPPS é um programa de certificação, instituído no âmbito da Secretaria de Previdência – SPREV da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho – SEPRT do Ministério da Economia, que visa ao reconhecimento das boas práticas de gestão adotadas pelos RPPS. É a avaliação, por entidade certificadora externa, credenciada pela SPREV, do sistema de gestão existente, com a finalidade de identificar sua conformidade às exigências contidas nas diretrizes de cada uma das ações, nos respectivos níveis de aderência, estabelecidos no referido programa certificador.

A implantação das boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõem os três pilares do Programa (Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária), contribuirá para a profissionalização na gestão o IPREMISA, a qualificação de seus gestores e a introdução de padrões de qualidade nos processos de trabalho. Tais medidas permitirão maior estabilidade na gestão e



consolidação de avanços, evitando que as naturais mudanças no comando político do Município resultem em descontinuidade ou retrocesso na gestão previdenciária.

A transparência das informações e a efetiva participação dos beneficiários no acompanhamento da gestão do IPREMISA oferecem maior proteção a instituição, em respeito ao esforço contributivo realizado pelos segurados e pelo ente federativo, favorecendo a garantia futura do pagamento dos benefícios previdenciários com sustentabilidade e em observância aos princípios do equilíbrio financeiro e atuarial e da eficiência e economicidade na utilização dos recursos públicos.

#### ações a serem desenvolvidas:

1. Formalização do Termo de Adesão;
2. Definição do nível de aderência;
3. Diagnóstico Situacional;
4. Elaboração do Plano de Trabalho para implantação do Pró-Gestão;
5. Definição dos critérios de documentação dos procedimentos de implantação e etapas do processo de certificação;
6. Definição das etapas de implantação, prazos e obrigações do ente federativo e do IPREMISA, e respectivos responsáveis;
7. Definição dos recursos necessários e áreas prioritárias, a partir de uma visão sistêmica do IPREMISA;
8. Identificação, mapeamento, modelagem e manualização dos principais processos, de acordo com o nível de aderência pretendido;
9. Definição de procedimentos de acompanhamento e avaliação permanentes e de ações corretivas em todos os processos e indicação dos responsáveis;
10. Implementação do Plano de Trabalho;
11. Contratação de Entidade Certificadora;
12. Auditoria de Certificação;
13. Obtenção da Certificação.

## META DO PROJETO

O Projeto tem como meta certificar o IPREMISA no nível de aderência I, até Dezembro de 2021.

## CUSTO DO PROJETO

O Projeto em questão encontra-se previsto no orçamento do IPREMISA e seu custo foi estimado em R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

## FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO

O projeto encontra-se em fase final de execução.

## 7 – PROJETO – GOVERNANÇA EM TECNOLOGIA

### ÁREA – TECNOLOGIA

Diretoria Responsável: Superintendência

População Alvo do Projeto: Servidores e Unidades Administrativas do IPREMISA.

Demanda a ser atendida: Implantar a Governança de TI.

Período de execução do projeto: 06 meses – Início 01/06/2021 Término 31/12/2021

Ação a ser executada: Adoção de boas práticas de Governança de TI, contribuindo para a otimização dos recursos de Tecnologia da Informação, melhoria continua dos processos de trabalho e aumento da produtividade dos servidores.

Localização do Projeto: Superintendência

Setor Responsável pela Execução: Auxiliar Administrativo e Tesoureiro

Setor Responsável pela Fiscalização: Diretor Superintendente

**JUSTIFICATIVA:** No cotidiano de um RPPS, a tomada de decisões é um dos aspectos que mais exigem atenção e minúcia por parte dos servidores e, sobretudo, do gestor. E em uma realidade onde as atividades tornam-se cada vez mais tecnológicas, a gestão de TI torna-se parte fundamental para o sucesso de todas as outras áreas do IPREMISA. Apenas garantindo um maior número de acertos na gestão da informação é que os riscos operacionais podem ser minimizados e, logo, os resultados melhorados. A governança de TI é incumbida de administrar as informações do Instituto, controlar os serviços de TI e garantir que a Tecnologia da Informação seja uma aliada para os colaboradores e gestores, principalmente, no processo de tomada de decisões.

#### AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

1. Contratação de consultoria especializada em Governança de TI;
2. Elaboração e institucionalização dos processos de Governança de TI utilizando as boas práticas de COBIT- Control Objectives for Information and Related Technology; Com o COBIT, a segurança da informação é aprimorada, a partir do aumento dos métodos de controle e difusão de boas práticas. Dessa maneira, por exemplo, são menores os riscos e problemas relacionados ao comprometimento de dados.

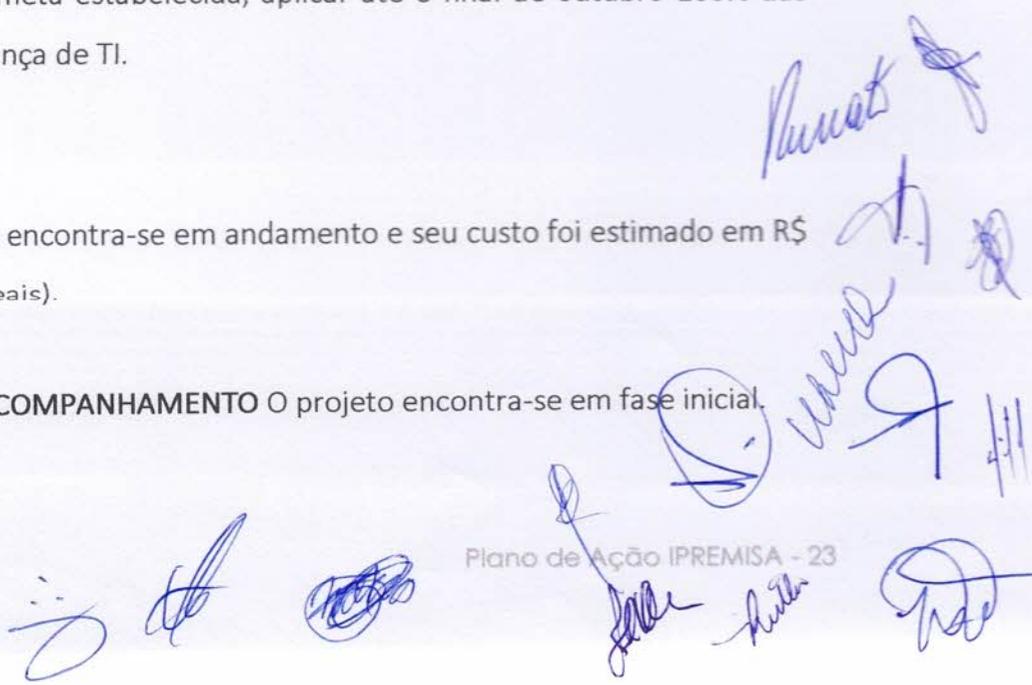
#### META DO PROJETO:

O Projeto tem como meta estabelecida, aplicar até o final de outubro 100% das atividades de Governança de TI.

#### CUSTO DO PROJETO:

O Projeto em questão encontra-se em andamento e seu custo foi estimado em R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

**FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO** O projeto encontra-se em fase inicial.



## 8 – PROJETO – ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO

### ÁREA – TESOURARIA

**Diretoria Responsável:** Tesouraria

**População Alvo do Projeto:** Servidores e Unidades Administrativas do IPREMISA.

**Demanda a ser atendida:** Elaboração de Orçamento por Unidade Gestora do RPPS.

**Período de execução do projeto:** 03 meses – Início 01/09/2021 Término 31/12/2021

**Ação a ser executada:** Elaboração de políticas com escopo de preparar os servidores do IPREMISA para elaboração de orçamento próprio.

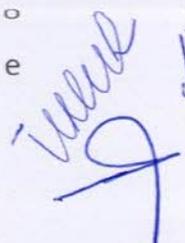
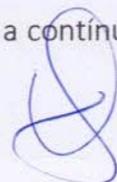
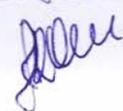
**Localização do Projeto:** Tesouraria

**Setor Responsável pela Execução:** Tesoureiro

**Setor Responsável pela Fiscalização:** Diretor Superintendente

**JUSTIFICATIVA:** A Elaboração Orçamentária é representada pelas ações de previsão e aprovação de recursos para um determinado período, a partir das propostas iniciais das Unidades executoras, de modo a fornecer os parâmetros a serem obedecidos para a adequada gestão dos recursos públicos.

O orçamento representa, em termos financeiros, os programas e ações agrupados setorialmente por funções de governo, segundo os grupos de despesa, ajustando o ritmo de execução ao fluxo de recursos previstos, de modo a assegurar a contínua e oportuna liberação destes.



## ACÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

1. Treinamento e capacitação de servidores;
2. Elaboração do Orçamento do RPPS.

## META DO PROJETO:

O Projeto tem como meta estabelecida, finalizar até final de dezembro.

## CUSTO DO PROJETO:

O Projeto em questão encontra-se em andamento e seu custo foi estimado em R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

## FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO

O projeto encontra-se em fase inicial.

## 9 – PROJETO – FISCALIZAÇÃO NOS REPASSES DE CONTRIBUIÇÕES

### ÁREA – ARRECADAÇÃO

Diretoria Responsável: Superintendência

População Alvo do Projeto: Servidores e Conselheiros do RPPS.

Demanda a ser atendida: Fiscalização nos repasses de contribuições.

Período de execução do projeto: 12 meses – Início 01/01/2021 Término 31/12/2021

Ação a ser executada: Aplicação das normas previstas nos Regimentos Internos dos Conselhos Fiscal e Deliberativo com relação a fiscalização nos repasses a serem efetuados pelos órgãos empregadores vinculados ao RPPS.



Localização do Projeto: Superintendência

Setor Responsável pela Execução: Diretor Superintendente

Setor Responsável pela Fiscalização: Controlador Interno

**JUSTIFICATIVA:** A Fiscalização se faz necessária para que garanta ao RPPS que receba em conformidade com as normas vigentes, as contribuições necessárias para pagamento de benefícios previdenciários, bem como, garantir que os órgãos empregadores se responsabilizem pelos recolhimentos das contribuições.

#### ações a serem desenvolvidas:

1. Aplicação das regras previstas nos Regimentos;
2. Fiscalização constante.

#### META DO PROJETO:

O Projeto tem como meta estabelecida de analisar mensalmente os repasses e valores recolhidos.

#### CUSTO DO PROJETO:

Sem custo.

#### FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO

O projeto encontra-se em andamento.



## 10 – PROJETO – PREPARAÇÃO DE PROCESSOS

### ÁREA – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Diretoria Responsável: Superintendência

População Alvo do Projeto: Servidores e beneficiários do RPPS.

Demanda a ser atendida: Preparação de processos e documentos.

Período de execução do projeto: 12 meses – Início 01/01/2021 Término 31/12/2021

Ação a ser executada: Preparar todos os dados e documentos necessários para fiel aplicação da norma que estabelece direito aos RPPS em receber compensação previdenciária.

Localização do Projeto: Setor de Compensação Previdenciária

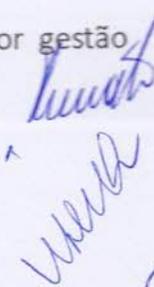
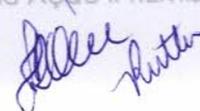
Setor Responsável pela Execução: Auxiliar Administrativo responsável pelo COMPREV

Setor Responsável pela Fiscalização: Diretor Superintendente

JUSTIFICATIVA: Diante da necessidade de envio de todos os processos ao INSS para fiel execução e recebimento de valores provenientes de compensação previdenciária. Importante mencionar, que com a diminuição dos percentuais estabelecidos como provisão matemática nos estudos atuariais, é de necessário uma melhor gestão destes processos.

### AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

1. Acompanhamento de todo processo de concessão de benefícios;



2. Preparação do processo para fins de compensação previdenciária;
3. Treinamento de mais servidores.

#### META DO PROJETO:

O Projeto tem como meta zerar o número de processos de benefícios concedidos sem protocolo do pedido de compensação previdenciária.

#### CUSTO DO PROJETO:

Sem Custo.

FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO O projeto encontra-se em andamento.

### 11 – PROJETO – OUVIDORIA

#### ÁREA – ATENDIMENTO

Diretoria Responsável: Superintendência

População Alvo do Projeto: Servidores e beneficiários do RPPS.

Demanda a ser atendida: Melhora no atendimento ao segurado.

Período de execução do projeto: 8 meses – Início 01/05/2021 Término 31/12/2021

Ação a ser executada: Melhorar e criar novas formas de realizar atendimento aos segurados do RPPS de Ilha Solteira.

Localização do Projeto: Superintendência

Setor Responsável pela Execução: Agente Administrativo responsável pela Ouvidoria

Setor Responsável pela Fiscalização: Diretor Superintendente



**JUSTIFICATIVA:** A simplificação do atendimento aos segurados trará grandes resultados aos beneficiários e aos servidores do RPPS, principalmente, com a criação da Ouvidoria, possibilitando uma norma forma de receber os pedidos de nossos segurados neste novo mundo que estamos vivendo.

#### **AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:**

- 1- Designar um servidor efetivo para exercer a função de Ouvidor na estrutura do IPREMISA, promovendo a sua capacitação para melhor atendimento das reclamações, denúncias, elogios, solicitações e consultas.
2. Preparação de ferramentas que possibilitem estes atendimentos;
3. Implantação do projeto.

#### **META DO PROJETO:**

O Projeto tem como meta ampliar significativamente o número de atendimentos de outras formas que não seja o presencial.

#### **CUSTO DO PROJETO:**

O Projeto em questão encontra-se em andamento e seu custo foi estimado em R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

#### **FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO**

O projeto encontra-se na fase inicial.

